

# از دفتر ڈائریکٹر جنرل منگلا ڈیم ہاؤسنگ اتھارٹی میر پور آزاد کشمیر

☆☆☆☆☆☆☆☆

## اشتہار برائے خرید فوٹوکاپی مشین

دفتر منگلا ڈیم ہاؤسنگ اتھارٹی نیوسٹی میر پور کو دفتری ضرورت کے تحت فوٹو اسٹیٹ مشین کی خریداری کیلئے مستند، سپلائرز، مینوفیکچررز اور ڈیلرز سے سر بمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔ ٹینڈرز تاریخ مشتہرگی سے 15 ایام تک پہنچ جانے چاہئیں جو اسی روز 12 بجے پر چیز کمیٹی کے سامنے ٹینڈر دہندگان کی موجودگی میں (اگر کوئی حاضر ہو) کھولے جائیں گے۔

شرائط و ضوابط:

- 1۔ خواہش مند حضرات ٹینڈر پراسس میں شامل ہونے سے قبل بطور سیکورٹی مبلغ -/2,000 روپے (دو ہزار روپے) قابل واپسی ہمراہ قومی شناختی کارڈ، بنام ڈائریکٹر جنرل منگلا ڈیم ہاؤسنگ اتھارٹی کال ڈیپازٹ/ بینک ڈرافٹ دفتر MDHA جمع کروانے کے پابند ہوں گے۔
- 2۔ ٹینڈر بذریعہ ڈاک/ کوریئر سروس بھیجنا ہوگا۔ کوئی بھی ٹینڈر دستی وصول نہیں کیا جائے گا۔
- 3۔ کامیاب ٹینڈر ہولڈر مطابق فہرست فوٹوکاپی مشین اندر دو ایام میں کوالٹی چیک کروانے کا پابند ہوگا۔ بعد ازاں سپلائی آرڈر جاری ہونے کے بعد میعار پر پورا اترنے کے بعد 10 ایام کے اندر اندر متذکرہ فوٹوکاپی مشین دفتر ہذا میں وصول کروانے کا پابند ہوگا۔
- 4۔ کسی بھی قسم کی غیر معیاری یا جعلی اشیاء کی فراہمی کی صورت میں تبدیل کرنے کی ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ کی ہوگی۔ تبدیل نہ کرنے کی صورت میں سپلائی آرڈر منسوخ کیا جائے گا اور ضمانت قابل ضبطی ہوگی۔
- 5۔ حکومت کی طرف سے مقررہ تمام مروجہ ٹیکسز کا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے بلوں سے منہا کئے جائیں گے۔
- 6۔ مطلوبہ فوٹوکاپی مشین کی دفتر زیر دستگی تک ٹرانسپورٹیشن کی ذمہ داری کامیاب ٹینڈر دہندہ کی ہوگی۔
- 7۔ ٹینڈر دہندگان کی طرف سے دیئے گئے ریٹس ایک ماہ تک نافذ العمل تصور ہوں گے۔
- 8۔ دفتر ہذا ٹینڈر پراسس جزوی یا کلی طور پر منسوخ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

منتعانب

ایڈمن آفیسر/ سیکرٹری پر چیز کمیٹی

منگلا ڈیم ہاؤسنگ اتھارٹی میر پور

فون نمبر: 05827-920136

Admin Officer

Mangla Dam Housing Authority

Mirpur-AJK